

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Аудита



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
01.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАЛОГОВЫЙ АУДИТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедра аудита Олейник М.А.

Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.04.2026, № 8
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	01.06.2026
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	01.06.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих выполнять комплексные и тематические проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам, систем налогового учета и внутреннего контроля с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- - получить знания в сфере нормативно-правовой базы налогового аудита, научиться планировать, организовывать налоговый аудит как комплексную проверку в экономическом субъекте, так и тематические проверки расчетов по налогам и сборам;;
- - освоить знания, умения и навыки в области методики налогового аудита, научиться проводить аудиторские процедуры налогового аудита, до-кументировать их результаты.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.1/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.1/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.1/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.1/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации

ПК-П7.1/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.1/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.1/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.1/Зн9 Практика применения законодательства российской федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства российской федерации

ПК-П7.1/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.1/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.1/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.1/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.1/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.1/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.1/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.1/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.1/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.1/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.1/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.1/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.1/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.1/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.1/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.1/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.1/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.1/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.1/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.1/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.1/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)
ПК-П7.1/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
ПК-П7.1/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.1/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.1/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.1/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
ПК-П7.1/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.1/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
ПК-П7.1/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3 Планирует и выполняет контрольные действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
ПК-П7.3/Зн2 Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций
ПК-П7.3/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
ПК-П7.3/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
ПК-П7.3/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации
ПК-П7.3/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
ПК-П7.3/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации
ПК-П7.3/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
ПК-П7.3/Зн9 Практика применения законодательства российской федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства российской федерации
ПК-П7.3/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
ПК-П7.3/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
ПК-П7.3/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.3/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.3/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.3/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.3/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.3/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.3/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.3/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.3/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.3/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.3/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.3/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.3/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.3/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.3/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.3/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.3/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.3/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.3/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)
ПК-П7.3/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
ПК-П7.3/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.3/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.3/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.3/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
ПК-П7.3/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-П7.3/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4 Формирует рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения принятия управленческих решений

Знать:

ПК-П7.4/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
ПК-П7.4/Зн2 Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций
ПК-П7.4/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
ПК-П7.4/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
ПК-П7.4/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации
ПК-П7.4/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
ПК-П7.4/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации
ПК-П7.4/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
ПК-П7.4/Зн9 Практика применения законодательства российской федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства российской федерации
ПК-П7.4/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
ПК-П7.4/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
ПК-П7.4/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.4/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.4/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.4/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.4/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.4/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.4/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.4/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.4/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.4/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.4/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.4/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.4/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.4/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.4/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.4/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.4/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.4/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.4/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.4/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

- ПК-П7.4/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)
- ПК-П7.4/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
- ПК-П7.4/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.4/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.4/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.4/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
- ПК-П7.4/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.4/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
- ПК-П7.4/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Налоговый аудит» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	29	1		14	14	43	Зачет
Всего	72	2	29	1		14	14	43	

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (сы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятельная (час)	Промежуточные (час)
Девятый семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Понятийный и методический раздел налогового аудита	21		4	4	13	ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4
Тема 1.1. Сущность налогового аудита	11		2	2	7	
Тема 1.2. Методика налогового аудита	10		2	2	6	
Раздел 2. Аудит налогообложения	50		10	10	30	ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4
Тема 2.1. Аудит налога на прибыль организаций.	10		2	2	6	
Тема 2.2. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость	10		2	2	6	
Тема 2.3. Аудит расчетов по НДС.	10		2	2	6	
Тема 2.4. Аудит налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов.	10		2	2	6	
Тема 2.5. Аудит имущественных налогов.	10		2	2	6	
Раздел 3. Зачет	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	14	14	43	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Понятийный и методический раздел налогового аудита	25		2	3	20	ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4
Тема 1.1. Сущность налогового аудита	12		1	1	10	
Тема 1.2. Методика налогового аудита	13		1	2	10	
Раздел 2. Аудит налогообложения	46		4	5	37	ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4
Тема 2.1. Аудит налога на прибыль организаций.	9		1	1	7	
Тема 2.2. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость	9		1	1	7	
Тема 2.3. Аудит расчетов по НДС.	9		1	1	7	
Тема 2.4. Аудит налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов.	9,5		0,5	1	8	
Тема 2.5. Аудит имущественных налогов.	9,5		0,5	1	8	
Раздел 3. Зачет	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	6	8	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Понятийный и методический раздел налогового аудита

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Сущность налогового аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие, цель, задачи налогового аудита.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Оформление результатов налогового аудита

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Лекционные занятия		2

Тема 1.2. Методика налогового аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Этапы налогового аудита.
2. Рабочие документы аудитора.
3. Перечень аудиторских заданий по выполнению налогового аудита.

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Лекционные занятия		2

Раздел 2. Аудит налогообложения

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 2.1. Аудит налога на прибыль организаций.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Цель, задачи и источники информации.
2. Этапы проведения аудита налога на прибыль организаций.
3. Последовательность проведения аудита налога на прибыль организаций.

Тема 2.2. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Цель, задачи и источники проверки.
2. Объекты и этапы аудита НДС.
3. Аудиторские процедуры, применяемые при аудите НДС.

Тема 2.3. Аудит расчетов по НДФЛ.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Цель и задачи аудита НДФЛ.
2. Нормативно-правовая база аудита НДФЛ.
3. Обобщение и оформление результатов аудита НДФЛ.

Тема 2.4. Аудит налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Аудит УСНО.
2. Аудит ЕСХН.

Тема 2.5. Аудит имущественных налогов.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Цель, задачи и источники проведения аудита имущественных налогов.
2. Последовательность аудита имущественных налогов.
3. Обобщение результатов аудита имущественных налогов.

Раздел 3. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Понятийный и методический раздел налогового аудита

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Инвентаризация кассовой наличности:
 - а) разрешаются по усмотрению руководителя организации;
 - б) необходима при проведении налогового аудита;
 - в) не проводится, поскольку нет необходимости;
 - г) проводится только при проведении бухгалтерской экспертизы.
2. К какому виду аудита относится налоговый аудит?
 - а) обязательный;
 - б) инициативный;
 - в) обязательной и инициативный
3. Найдите верное с точки зрения проверяющего при проведении налогового аудита соответствие субъектом ответственности и ответственностью:
 1. Руководитель организации А. Хранение документов в архиве организации
 2. Главный бухгалтер организации Б. Достоверность налогового учета
 3. Организация, которая проводит налоговый аудит предприятия В. Выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности
 - Г. Утверждение учетной политики

Раздел 2. Аудит налогообложения

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. По мнению аудитора, последовательность изменения учетной политики должна быть следующей:

- а) Объявление изменений в отчетности организации;
- б) Изменение нормативных актов РФ;
- в) Утверждение учетной политики руководителем;
- г) Формирование учетной политики главным бухгалтером.

2. Аудит НДС проводится с целью:

- а) выявления нарушений налогового законодательства РФ;
- б) определения размера финансовых санкций за нарушение налогового законодательства;
- в) выражения мнения аудитора о правильности порядка исчисления и уплаты НДС согласно требованиям налогового законодательства;
- г) наказания виновных, допустивших неверное исчисление налога.

Раздел 3. Зачет

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Понятие налогового контроля, его основные принципы, цели и задачи.

2. Вопросы к зачету

Организационные основы налогового аудита

3. Вопросы к зачету

Аудит, ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза. Их сходство и различия.

4. Вопросы к зачету

Понятие, функции, задачи и основные направления налогового контроля.

5. Вопросы к зачету

Этапы и процедуры налогового аудита

6. Вопросы к зачету

Аудит налогообложения в условиях компьютерной обработки данных.

7. Вопросы к зачету

Использование работы эксперта, привлекаемого при проведении налогового аудита.

8. Вопросы к зачету

Проведение налогового аудита по существу.

9. Вопросы к зачету

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие налоговый аудит.

10. Вопросы к зачету

Цель и задачи проверки начисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

11. Вопросы к зачету
Перечень основных нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
12. Вопросы к зачету
Источники информации для проверки налога на добавленную стоимость.
13. Вопросы к зачету
Основные направления проверки налога на добавленную стоимость.
14. Вопросы к зачету
Типичные ошибки и нарушения при проверке налога на добавленную стоимость.
15. Вопросы к зачету
Цель и задачи проверки начисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
16. Вопросы к зачету
Перечень основных нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
17. Вопросы к зачету
Источники информации для проверки налога на доходы физических лиц.
18. Вопросы к зачету
Основные направления проверки расчетов по налогу на доходы физических лиц.
19. Вопросы к зачету
Типичные ошибки и нарушения при аудите налога на доходы физических лиц.
20. Вопросы к зачету
Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
21. Вопросы к зачету
Система налогового законодательства Российской Федерации.
22. Вопросы к зачету
Краткая характеристика основных нормативных актов по налогам и сборам.
23. Вопросы к зачету
Международные стандарты аудита
24. Вопросы к зачету
Понятие налога.
25. Вопросы к зачету
Сущность и функции налогов.
26. Вопросы к зачету
Принципы налогообложения.
27. Вопросы к зачету
Цель и задачи проверки начисления и уплаты налога на прибыль организаций.
28. Вопросы к зачету
Перечень основных нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
29. Вопросы к зачету
Источники информации для проверки начисления и уплаты налога на прибыль организаций.
30. Вопросы к зачету
Основные направления проверки начисления и уплаты налога на прибыль организаций.
31. Вопросы к зачету
Типичные ошибки и нарушения начисления и уплаты налога на прибыль организаций..
32. Вопросы к зачету
Особенности налогового аудита физических лиц.
33. Вопросы к зачету
Цель и задачи проверки начисления и уплаты налога на имущество.

34. Вопросы к зачету
Перечень основных нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и уплаты налога на имущество.
35. Вопросы к зачету
Источники информации для проверки начисления и уплаты налога на имущество.
36. Вопросы к зачету
Основные направления проверки начисления и уплаты налога на имущество.
37. Вопросы к зачету
Виды налогового аудита
38. Вопросы к зачету
Типичные ошибки и нарушения проверки начисления и уплаты налога на имущество.
39. Вопросы к зачету
Структура и содержание отчета аудитора по результатам налогового аудита
40. Вопросы к зачету
Налоговые агенты, их права и обязанности.
41. Вопросы к зачету
Аудит учетной политики в части налога на прибыль
42. Вопросы к зачету
Аудит налоговых доходов
43. Вопросы к зачету
Аудит налоговых расходов
44. Вопросы к зачету
Проверка правильности определения постоянных и временных разниц, налоговых активов и обязательств
45. Вопросы к зачету
Проверка правильности определения текущего налога на прибыль и чистой прибыли
46. Вопросы к зачету
Проверка правильности применения налоговых вычетов по НДФЛ
47. Вопросы к зачету
Проверка правильности применения налоговых льгот и ставок по НДФЛ
48. Вопросы к зачету
Проверка правильности исчисления, соблюдения порядка и сроков уплаты НДФЛ
49. Вопросы к зачету
Расчет сумм НДФЛ. Проверка правильности заполнения налоговых карточек и справок о доходах физического лица
50. Вопросы к зачету
Проверка правильности формирования налоговой базы по налогу на имущество
51. Вопросы к зачету
Облагаемое и необлагаемое имущество. Объект налогообложения
52. Вопросы к зачету
Проверка правильности применения налоговых льгот, исчисления, соблюдения порядка и сроков уплаты налога на имущество
53. Вопросы к зачету
Расчет налога по имуществу и авансовых платежей
54. Вопросы к зачету
Исчисление и уплата налога по месту нахождения обособленных подразделений
55. Вопросы к зачету
Исчисление и уплата налога в отношении объектов недвижимого имущества
56. Вопросы к зачету

Исчисление и уплата налога в отношении объектов недвижимого имущества

57. Вопросы к зачету

Аудит расчетов при применении УСН

58. Вопросы к зачету

Правомерность применения специального налогового режима УСН

59. Вопросы к зачету

Аудит расчетов при применении патента

60. Вопросы к зачету

Аудит расчетов при применении ЕСХН

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

Сущность налогового аудита

2. Вопросы к зачету

2. Определение задач и принципов налогового аудита

3. Вопросы к зачету

3. Модели налогового учета и регистры налогового учета как источник информации налогового аудита

4. Вопросы к зачету

4. Различие нормативного регулирования и методологии бухгалтерского и налогового учета

5. Вопросы к зачету

5. Аудит оценки имущества в налоговом учете

6. Вопросы к зачету

6. Налоговый аудит и другие сопутствующие услуги

7. Вопросы к зачету

7. Цель, задачи и особенности «Методики аудиторской деятельности «Налоговый аудит и другие сопутствующие услуги по налоговым вопросам»

8. Вопросы к зачету

8. Нормативное регулирование налогового аудита

9. Вопросы к зачету

9. Общение аудиторской организации с налоговыми органами при проведении налогового аудита

10. Вопросы к зачету

10. Ответственность руководства экономического субъекта. Ответственность аудиторской организации

11. Вопросы к зачету

11. Действия участников налогового аудита в случае выявления нарушений налогового законодательства

12. Вопросы к зачету

12. Требования к оформлению результирующих документов, их структура и содержание

13. Вопросы к зачету

13. Формирование отчета по результатам налогового аудита

14. Вопросы к зачету

14. Основные принципы проведения налогового аудита и его этапы

15. Вопросы к зачету

15. Проверка правильности формирования налоговой базы по НДС

16. Вопросы к зачету

16. Проверка правильности применения налоговых льгот по НДС
 17. Вопросы к зачету
17. Проверка правильности применения налоговых вычетов по НДС
 18. Вопросы к зачету
18. Проверка правильности применения ставок 10% и 0% по НДС
 19. Вопросы к зачету
19. Проверка правильности отражения налоговых обязательств в бухгалтерской и налоговой отчетности, полноты и своевременности уплаты НДС в бюджет по НДС
 20. Вопросы к зачету
20. Аудит финансовой отчетности в области налога на прибыль организаций по качественным аспектам отчетности
 21. Вопросы к зачету
21. Аудит учетной политики в части налога на прибыль организаций
 22. Вопросы к зачету
22. Аудит налоговых доходов
 23. Вопросы к зачету
23. Аудит налоговых расходов
 24. Вопросы к зачету
24. Проверка правильности определения постоянных и временных разниц, налоговых активов и обязательств
 25. Вопросы к зачету
25. Проверка правильности определения текущего налога на прибыль и чистой прибыли
 26. Вопросы к зачету
26. Аудит доходов, освобождаемых от налогообложения
 27. Вопросы к зачету
27. Проверка правильности применения налоговых вычетов по НДФЛ
 28. Вопросы к зачету
28. Проверка правильности применения налоговых льгот и ставок по НДФЛ
 29. Вопросы к зачету
29. Проверка правильности исчисления, соблюдения порядка и сроков уплаты НДФЛ
 30. Вопросы к зачету
30. Расчет сумм НДФЛ. Проверка правильности заполнения налоговых карточек и справок о доходах физического лица
 31. Вопросы к зачету
31. Аудит расходов в виде отчислений в резервы на предстоящую оплату отпусков
 32. Вопросы к зачету
32. Аудит расходов в виде процентов по долговым обязательствам
 33. Вопросы к зачету
33. Проверка правильности формирования налоговой базы по налогу на имущество
 34. Вопросы к зачету
34. Облагаемое и необлагаемое имущество. Объект налогообложения
 35. Вопросы к зачету
35. Проверка правильности применения налоговых льгот, исчисления, соблюдения порядка и сроков уплаты налога на имущество
 36. Вопросы к зачету
36. Аудит расходов на ремонт основных средств
 37. Вопросы к зачету
37. Аудит расходов на обязательное и добровольное страхование имущества
 38. Вопросы к зачету

- 38. Аудит расходов на гарантийный ремонт и обслуживание
 - 39. Вопросы к зачету
- 39. Расчет налога на имущество и авансовых платежей
 - 40. Вопросы к зачету
- 40. Исчисление и уплата налога по месту нахождения обособленных подразделений
 - 41. Вопросы к зачету
- 41. Исчисление и уплата налога в отношении объектов недвижимого имущества
 - 42. Вопросы к зачету
- 42. Региональное законодательство о предоставлении льгот по налогу на имущество организаций
 - 43. Вопросы к зачету
- 43. Аудит доходов, полученных при уменьшении уставного(складочного) капитала (фонда) организации
 - 44. Вопросы к зачету
- 44. Аудит расходов в виде процентов по долговым обязательствам
 - 45. Вопросы к зачету
- 45. Аудит расчетов при применении УСН
 - 46. Вопросы к зачету
- 46. Правомерность применения специального налогового режима УСН
 - 47. Вопросы к зачету
- 47. Книга учета доходов и расходов
 - 48. Вопросы к зачету
- 48. Аудит расчетов при применении патента
 - 49. Вопросы к зачету
- 49. Аудит расчетов при применении ЕСХН
 - 50. Вопросы к зачету
- 50. Порядок составления декларации по налогу на прибыль организаций

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Налоговый аудит: учебное пособие / И. Ю. Складов, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нецадимова, А. В. Нестеренко. - Налоговый аудит - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 112 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ОЛЕЙНИК М. А. Налоговый аудит: учеб. пособие / ОЛЕЙНИК М. А., Шоль Ю. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 86 с. - 978-5-907816-52-7. - Текст: непосредственный.
3. Налоговый аудит: Учебник / М.В. Мельник, Г.В. Глазкова, В.В. Дворецкая, А.А. Савин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 239 с. - 978-5-16-109947-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1851/1851517.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Касьянова, С.А. Аудит: Учебное пособие / С.А. Касьянова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 200 с. - 978-5-16-110172-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2091/2091891.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ОЛЕЙНИК М. А. Налоговый аудит: метод. указания / ОЛЕЙНИК М. А., Алексеенко А. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 72 с. - Текст: непосредственный.

3. Савин, А.А. Аудит налогообложения: Учебное пособие / А.А. Савин, А. А. Савин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 594 с. - 978-5-16-109572-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1462/1462565.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Андреев, В. Д. Аудит и оценка экономической безопасности хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В. Д. Андреев. - Аудит и оценка экономической безопасности хозяйствующих субъектов - Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. - 268 с. - 978-5-88702-682-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/150335.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
2. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
3. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на

лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

- (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)